

СОГЛАСОВАН:

Распоряжением Министерства по
земельным и имущественным
отношениям Республики Калмыкия
от «09» 12 2013 г. № 109/р

Министр Н.Б. Андреев



УТВЕРЖДЕН:

Приказом Министерства
Здравоохранения
Республики Калмыкия

от « » 2013 г. № 120/р

Министр Р.Т. Нагаев



УСТАВ

*Автономного учреждения
Республики Калмыкия*

*«Республиканская
стоматологическая
поликлиника»*

(новая редакция - № 3)

Республики Калмыкия, имеет круглую печать установленного образца, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на местонахождение Автономного учреждения.

Автономное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.7. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.8. Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам Автономного учреждения.

1.9. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Автономного учреждения.

1.10. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

1.11. Автономное учреждение по согласованию с Учредителем в установленном законодательством порядке может создавать филиалы и открывать представительства, сведения о которых должны быть отражены в настоящем Уставе.

1.12. Автономное учреждение несет ответственность, установленную федеральным законом и законодательством Республики Калмыкия за результаты своей деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.13. Автономное учреждение создается без ограничения срока.

1.14. Автономное учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Автономное учреждение представительств и филиалов не имеет.

2. Предмет, цели, виды деятельности Автономного учреждения

2.1. Предметом деятельности Автономного учреждения является обеспечение законных прав и интересов граждан в области охраны здоровья, получения качественной медицинской помощи, соблюдения гласности, открытости и законности при осуществлении медицинской деятельности.

2.2. Основной целью деятельности Автономного учреждения является обеспечение населения качественной стоматологической помощью.

2.3. Автономное учреждение осуществляет основные виды деятельности:

при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: медицинской статистике, рентгенологии, сестринскому делу, стоматологии, стоматологии ортопедической, организации сестринского дела, физиотерапии, гигиеническому воспитанию;

при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: организации здравоохранения и общественному здоровью, ортодонтии, рентгенологии, стоматологии ортопедической, стоматологии терапевтической, стоматологии хирургической, стоматологии детской, стоматологии общей практики, физиотерапии, медицинской статистике, эпидемиологии, медицинским осмотрам профилактическим;

при проведении медицинских экспертиз по: экспертизе качества медицинской помощи, экспертизе временной нетрудоспособности.

2.4. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с государственным заданием, утвержденным учредителем и согласованными объемами медицинской помощи по программе обязательного медицинского страхования, связанную с выполнением работ, оказанием услуг. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Автономное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Автономное учреждение вправе осуществлять следующие виды предпринимательской деятельности по:

- | | |
|---|--------------------------------|
| - Стоматологии терапевтической. | - Стоматологии ортопедической. |
| - Стоматологии общей практики | - Стоматологии детской. |
| - Стоматологии хирургической. | - Рентгенологии. |
| - Ортодонтии. | - Физиотерапии. |
| - Эпидемиологии | - Стоматологии. |
| - Медицинским осмотрам профилактическим | |
| - Гигиеническому воспитанию | |
| - Медицинской статистике | |
| - Сестринскому делу | |

2.7. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды предпринимательской деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

3. Учредитель Автономного учреждения

3.1. К компетенции Учредителя относятся:

3.1.1. Утверждение по согласованию с Собственником имущества Устава Автономного учреждения и внесение в него изменений.

3.1.2. Принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий.

3.1.3. Определение средств массовой информации, в которых Автономное учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.1.4. Принятие решения по согласованию с собственником имущества, об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением собственником на праве оперативного управления приобретенного за счет средств, выделенных учредителем.

3.1.5. Формирование и утверждение государственного задания для Автономного учреждения.

3.1.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания, которое осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется учредителем.

3.1.7. Рассмотрение и одобрение предложений Главного врача Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

Рассмотрение и одобрение предложений оформляются распоряжением (приказом) Учредителя по предложению главного врача Автономного учреждения при наличии рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.8. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения, а также изменение его типа в порядке, установленном действующим законодательством.

3.1.9. Утверждение передаточного акта и разделительного баланса.

3.1.10. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.1.11. Назначение Главного врача Автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

3.1.12. Рассмотрение и одобрение предложений Главного врача Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения в случаях, если в соответствии с действующим

законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

3.1.13. Привлечение Главного врача Автономного учреждения к материальной, дисциплинарной ответственности.

3.1.14. Решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

4. Органы Автономного учреждения

4.1. Органами управления Автономного учреждения являются Наблюдательный совет и Главный врач Автономного учреждения.

4.2. Структура, компетенция органов управления Автономного учреждения, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством.

5. Наблюдательный совет Автономного учреждения

5.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе пяти членов.

5.2. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, Собственника имущества, общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, трудового коллектива. В состав наблюдательного совета могут входить представители иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, представители работников Автономного учреждения. Количество представителей государственной власти и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать 1/3 от общего числа членов наблюдательного совета Автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей государственной власти и органов местного самоуправления составляют представители Учредителя Автономного учреждения. Количество представителей работников Автономного учреждения не может превышать 1/3 от общего числа членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения составляет пять лет.

5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5. Главный врач Автономного учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Главный врач Автономного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса.

5.6. Членами наблюдательного совета Автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.7. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.8. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Автономного учреждения.

Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Главным врачом Автономного учреждения.

5.10. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения из числа членов Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.12. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и секретаря.

5.13. Заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.14. Заседания Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения.

5.15. В случае проведения заседания Наблюдательного совета по инициативе председателя Наблюдательного совета, им, принимается решение о проведении заседания Наблюдательного совета и утверждении повестки заседания.

5.16. При проведении заседания Наблюдательного совета по инициативе Учредителя, члена Наблюдательного совета Автономного учреждения или руководителя Автономного учреждения, ими, председателю Наблюдательного совета направляется предложение о созыве Наблюдательного совета с указанием вопросов, подлежащих включению в повестку заседания Наблюдательного совета.

5.17. Председатель Наблюдательного совета в течение 5 рабочих дней со дня получения предложения, рассматривает его и принимает решение о созыве Наблюдательного совета и утверждении повестки заседания Наблюдательного совета или направляет инициатору созыва Наблюдательного совета отказ о его созыве.

5.18. Председатель Наблюдательного совета отказывает в созыве Наблюдательного совета, если вопросы, предложения для внесения их в

повестку заседания Наблюдательного совета, не относится к компетенции Наблюдательного совета.

5.19. Проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с утвержденной повесткой заседания.

5.20. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания Наблюдательного совета письменно уведомляет членов Наблюдательного совета о дате, времени и месте проведения заседания, а также, о повестке заседания Наблюдательного совета, с приложением материалов по вопросам, включенным в повестку заседания Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета избирается из числа членов Наблюдательного совета на срок полномочий Наблюдательного совета простым большинством голосов, от общего числа членов наблюдательного совета на первом заседании Наблюдательного совета.

5.21. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседания Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность, отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о дате, времени и месте проведения.

5.22. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета письменно извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствовали более половины членов Наблюдательного совета. Передача членами Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.23. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения. В случае отсутствия кворума, заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более 7 дней.

5.24. Лица, не являющиеся членами Наблюдательного совета, и приглашенные председателем Наблюдательного совета Автономного учреждения могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Автономного учреждения, если против их присутствия не возражают более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.25. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.26. Первое заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя.

5.27. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

5.28. В случае отсутствия члена Наблюдательного совета на заседании по уважительной причине он вправе в письменной форме представить в

Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

5.29. Председателем могут быть проведены заседания путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета, о чем указывается в извещении о проведении заседания. Указанный порядок не может применяться при рассмотрении вопросов о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.30. Протокол заседания оформляется секретарем в течение одного рабочего дня со дня проведения заседания, подписывается председателем и секретарем Наблюдательного совета.

5.31. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.32. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений или по представлению указанного государственного органа.

5.33. Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного учреждения, являющегося представителем работников Автономного учреждения, могут быть досрочно прекращены:

- по личной просьбе представителя. Член Наблюдательного совета обращается с заявлением о досрочном прекращении его полномочий к главному врачу Автономного учреждения, которое должно быть рассмотрено в течение 7 дней со дня поступления такого заявления.

- в случае прекращения трудовых отношений с Автономным учреждением, представителем которого он является.

5.34. При принятии решения главным врачом о прекращении полномочий члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Автономного учреждения, должен быть решен вопрос о назначении нового члена Наблюдательного совета из числа работников Автономного учреждения.

5.35. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.36. К компетенции Наблюдательного совета Автономного учреждения относится рассмотрение:

5.36.1. Предложения Учредителя или Главного врача Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

5.36.2. Предложения Учредителя или Главного врача Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5.36.3. Предложения Учредителя или Главного врача Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

5.36.4. Предложения Учредителя или Главного врача Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5.36.5. Предложения Главного врача Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5.36.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

5.36.7. По представлению Главного врача Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения.

5.36.8. Предложения Главного врача Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.36.9. Предложения Главного врача Автономного учреждения о совершении крупных сделок (крупной признается заключаемая Автономным учреждением сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также передачей такого имущества в пользование или в залог, если цена такой сделки, стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает пять процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения), определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, определяющее соотношение цены сделки (стоимости отчуждаемого или передаваемого имущества) с балансовой стоимостью активов Автономного учреждения;

5.36.10. Предложения Главного врача Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.36.11. Предложения Главного врача Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

5.36.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.36.13. По вопросам, указанным в пунктах 5.36.1 - 5.36.4 и 5.36.8, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает рекомендации.

Учредитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.36.14. По вопросу, указанному в пункте 5.36.6, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю Автономного учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 5.36.5., 5.36.11. настоящей статьи, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение. Главный врач Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.36.15. По вопросам, указанным в пунктах 5.36.9., 5.36.10. и 5.36.12, Наблюдательный совет Автономного учреждения принимает решения, обязательные для Главного врача Автономного учреждения.

5.36.16. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 5.36.1 - 5.36.8. и 5.36.11., даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.36.17. Решения по вопросам, указанным в пунктах 5.36.9 и 5.36.12 принимаются Наблюдательным советом Автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.37. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6. Главный врач

6.1. Автономное учреждение возглавляет Главный врач, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством.

Главный врач действует на основе принципе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Автономного учреждения вопросы, не входящие в компетенцию Учреждения, Учредителя, Наблюдательного совета.

6.2. Заместители Главного врача Автономного учреждения, главный бухгалтер, начальники отделов и руководители самостоятельных подразделений назначаются на должность и освобождаются от должности Главным врачом Автономного учреждения.

6.3. Главный врач Автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора и выполняет следующие функции по организации, обеспечению деятельности Автономного учреждения:

6.3.1. Действует без доверенности от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения наблюдательному совету для утверждения.

6.3.2. Осуществляет текущее руководство за деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Автономного учреждения, Наблюдательного совета Автономного учреждения или иных органов Автономного учреждения. Должностные обязанности главного врача определяются настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

6.3.3. Утверждает штатное расписание Автономного учреждения.

6.3.4. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения с учетом заключения Наблюдательного совета.

6.3.5. Направляет на рассмотрение Наблюдательного совета Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и проводит их утверждение.

6.3.6. Издает приказы (распоряжения) и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения, организует контроль за их исполнением.

6.3.7. Определяет в установленном порядке и в пределах своей компетенции расходование средств и материальных ценностей, полученных Автономным учреждением.

6.3.8. Обеспечивает работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

6.3.9. Предоставляет работникам Автономного учреждения полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их исполнением.

6.3.10. Обеспечивает выполнение Автономным учреждением всех обязательств перед федеральными, республиканским и местным бюджетами, государственными внебюджетными социальными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, включая учреждения банка, а также хозяйственных и трудовых договоров (контрактов) и бизнес-планов.

6.3.11. Осуществляет прием на работу работников Автономного учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, в пределах своей компетенции, издает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Автономного учреждения, обязательные для всех работников Автономного учреждения, о назначении на должность (принятии на работу), их переводе и освобождении от занимаемой должности (увольнении с работы) работников Автономного учреждения, дает указания, принимает решения о поощрении работников за добросовестный, эффективный труд и привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры (контракты) в порядке и на условиях, которые установлены

действующим законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия;

6.3.12. Утверждает правила внутреннего распорядка и должностные инструкции работников, положения о службах, филиалах и представительствах Автономного учреждения, обеспечивает соблюдение условий коллективного договора (соглашений) и трудовых договоров в Автономном учреждении, а также законов и иных нормативных правовых актов.

6.3.13. Организует финансово-хозяйственную деятельность на основе широкого использования новейшей техники и технологий, прогрессивных форм управления и организации труда, научно-обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат, изучения конъюнктуры рынка и передового опыта (отечественного и зарубежного) в целях всемерного повышения качества услуг, экономической эффективности, рационального использования имущества и экономного расходования всех видов ресурсов.

6.3.14. Совместно с трудовым коллективом и профсоюзной организацией обеспечивает на основе принципов партнерства разработку, заключение и выполнение коллективного договора, соблюдение трудовой и производственной дисциплины, способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности, рабочих и служащих Автономного учреждения.

6.3.15. Принимает меры по обеспечению Автономного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдения законодательства об охране окружающей среды.

6.3.16. Решает вопросы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения, в пределах представленных ему действующим законодательством, поручает ведение отдельных направлений деятельности другим должностным лицам – заместителям главного врача, руководителям производственных единиц, а также функциональных и производственных подразделений. Выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

6.3.17. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Автономного учреждения и осуществлении его хозяйственно-экономических связей, использование правовых средств для финансового управления и функционирования в рыночных условиях, укрепления договорной и финансовой дисциплины, регулирования социально-трудовых отношений, обеспечения инвестиционной привлекательности Автономного учреждения в целях поддержания и расширения масштабов его коммерческой деятельности.

6.3.18. Обеспечивает технический (кадастровый) учет недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Автономного учреждения, эффективное использование, сохранность, использование по назначению, надлежащее содержание, в т.ч. ремонт движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Автономного

учреждения, государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения.

6.3.19. Доводит до сведения Наблюдательного совета информацию об известных ему совершаемой или предполагаемой сделке, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

6.3.20. Организует и обеспечивает надлежащее исполнение законодательства Российской Федерации и Республики Калмыкия, решений Учредителя, Собственником имущества и настоящего Устава.

6.4. Главный врач Автономного учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Автономного учреждения добросовестно и разумно.

6.5. Решает иные вопросы, за исключением вопросов, относящихся к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Автономного учреждения

7.1. Деятельность Автономного учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Финансирование осуществляется на основе государственного задания, формируемого Учредителем на текущий год с последующим ежегодным уточнением задания в виде распоряжения Учредителя Автономного учреждения.

7.3. Имущество Автономного учреждения, необходимое для достижения уставных целей закрепляется за ним на праве оперативного управления.

7.4. Земельные участки, необходимые для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Автономное Учреждение не вправе без согласия Собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником, или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из республиканского бюджета;
- средства из Территориального фонда обязательного медицинского страхования;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- средства внебюджетных фондов;

- средства добровольного медицинского страхования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.7. Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у него особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.8. Автономное учреждение использует закрепленное за ним собственником на праве оперативного управления имущество, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Автономное учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- начислять износ на изнашиваемую часть имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Автономным учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем.

7.10. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал другого юридического лица или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя и Наблюдательного совета.

7.11. Автономное учреждение использует закрепленное за ним собственником имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.12. Автономное учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за Автономным учреждением собственником

имущества, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Автономного учреждения в работе программ, утвержденных в установленном порядке.

7.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением собственником или имущества приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

7.14. Контроль за целевым использованием денежных средств, выделенных из бюджета Республики Калмыкия, осуществляется Учредителем.

7.15. Контроль за сохранностью и использованием имущества по целевому назначению осуществляется собственником имущества.

8. Организация деятельности Автономного учреждения

8.1. Автономное учреждение в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, государственным заданием, утвержденным учредителем, согласованными объемами медицинской помощи по программе обязательного медицинского страхования и договорами с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

8.2. Автономное учреждение предоставляет Учредителю по всем видам деятельности необходимую финансово – хозяйственную документацию в полном объеме и по утвержденным формам.

8.3. Для обеспечения своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Автономное учреждение имеет право:

8.3.1. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

8.3.2. Вступать в социально-медицинские, научные и иные российские и международные общественные объединения, их союзы и ассоциации, поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать договоры о сотрудничестве, участвовать в работе российских и международных конгрессов, конференций, симпозиумов и выставок. Имеет право осуществления обмена делегациями на безвалютной основе.

8.3.3. Взаимодействовать с органами государственной власти и управления иностранных государств, международными финансово-кредитными, страховыми, банковскими учреждениями и другими юридическими лицами и гражданами по вопросам уставной деятельности.

8.3.4. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из экономических показателей программы финансово-

хозяйственной деятельности Автономного учреждения, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию.

8.3.5. Определять и устанавливать формы и системы оплаты, численность работников, структуру и штатное расписание.

8.3.6. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия.

8.3.7. По согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства Автономного учреждения;

8.3.8. Совершать сделки по договорам обязательного и добровольного страхования имущества, гражданской и профессиональной ответственности.

8.3.9. Оказывать благотворительную, спонсорскую и другие виды материальной помощи из собственных средств организациям и физическим лицам.

8.3.10. Реализовывать иные права, установленные действующим законодательством, и не противоречащие целям и предмету деятельности Автономного учреждения.

8.4. Автономное учреждение обязано:

- представлять Учредителю ежегодно план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения на планируемый год, в срок установленный Правительством Республики Калмыкия, а также перспективный план развития Автономного учреждения на ближайшие годы;

- в сроки, определенные действующим законодательством, направлять Учредителю, исполнительному органу государственной власти в сфере управления имуществом:

- а) отчетность об использовании средств республиканского бюджета;

- б) сведения об использовании недвижимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

- в) сведения о приобретенном и отчужденном за отчетный период имуществе Автономного учреждения;

8.5. В Автономном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, конфессий и т.д.

9. Контроль за деятельностью Автономного учреждения

9.1. Контроль за деятельностью Автономного учреждения осуществляется в порядке, определенном действующим федеральным законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия, путем проведения инспектирования, комплексных и целевых ревизий и проверок финансово-хозяйственной и других видов деятельности, осуществляемых уполномоченными на то государственными органами.

9.2. Бухгалтерская отчетность Автономного учреждения в случаях, определенных Правительством Республики Калмыкия, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

9.3. Автономное учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним собственником имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

9.4. Автономное учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом.

9.5. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Автономного учреждения;
- решение Учредителя о создании Автономного учреждения;
- решение Учредителя о назначении Главного врача Автономного учреждения;
- положение о филиалах, представительствах Автономного учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Автономного учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Автономного учреждения;

10. Хранение документов Автономного учреждения и предоставление информации о деятельности Автономного учреждения

10.1. Автономное учреждение обязано хранить следующие документы:

- Устав Автономного учреждения, а также внесенные в него и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;
- решения о создании Автономного учреждения, решения об утверждении перечня имущества, передаваемого Автономному учреждению в оперативное управление и об утверждении денежной оценки не денежных вкладов в уставной фонд государственного предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Автономного учреждения;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Автономного учреждения;
- документы, подтверждающие права Автономного учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Автономного учреждения;
- положения о филиалах и представительствах Автономного учреждения;

ликвидации Автономного учреждения в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Республики Калмыкия.

11.5. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Автономного учреждения устанавливает сроки ликвидации Автономного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

11.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Автономного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Автономного учреждения выступает в суде.

11.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которой публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Автономного учреждения, о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с даты публикации сообщения о ликвидации Автономного учреждения.

11.8. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации Автономного учреждения.

11.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Автономного учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

11.10. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Автономного учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной федеральным законодательством, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплата которым производится по истечении месяца с даты утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

11.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Автономного учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации Автономного учреждения.

11.12. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством.

Автономное учреждение считается реорганизованным за исключением случаев реорганизации в форме присоединения с момента государственной регистрации вновь созданных юридических лиц.

При реорганизации Автономного учреждения в форме присоединения к нему юридического лица первое из них считается реорганизованным с

- решения Собственника имущества и Учредителя, касающиеся деятельности Автономного учреждения;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, внутренними документами Автономного учреждения, решениями исполнительного органа государственной власти в сфере управления имуществом, Учредителя и Главного врача Автономного учреждения.

10.2. Автономное учреждение хранит документы, предусмотренные п.10.1. настоящего Устава, по месту нахождения Автономного учреждения.

10.3. По требованию аудитора Автономное учреждение обязано в разумные сроки представить им возможность ознакомиться с учредительными документами Автономного учреждения.

10.4. При ликвидации Автономного учреждения документы, предусмотренные пунктом настоящего Устава, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном федеральным законодательством.

11. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

11.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано в случаях и в порядке предусмотренным действующим законодательством.

11.2. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательным может быть обращено взыскание.

11.3. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Автономного учреждения.

При ликвидации Автономного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно – историческое значение, передаются на государственное хранение в государственные архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Автономного учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Автономного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

При реорганизации Автономного учреждения все документы Автономного учреждения передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

11.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Учредителем или органом, принявшим решение о

момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности юридического лица.

11.13. Имущество ликвидируемого Автономного учреждения остается в собственности Республики Калмыкия и передается уполномоченному органу по управлению и распоряжению имуществом.

11.14. Условия и порядок ликвидации и реорганизации Автономного учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством.

12. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Автономного учреждения

12.1. Все изменения, дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем, согласовываются с Собственником имущества и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

12.2. Государственная регистрация изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

